

**Мусульманская религиозная организация –  
Духовная профессиональная образовательная организация  
Исламский колледж «Галия»  
Централизованной религиозной организации  
Духовного управления мусульман Республики Башкортостан**

**ПРИНЯТО**  
Решением Совета Колледжа  
Протокол №2 от «10» октября 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  Д.К. Халирахманов  
Приказ № 36 от «16» октября 2025 г.

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № 2 от «10» октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Уфа 2025**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы, в Мусульманской религиозной организации – Духовной профессиональной образовательной организации Исламский колледж «Галия» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Башкортостан (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Колледжа.

## **2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости**

2.1. Цель проведения текущего контроля успеваемости – контроль качества подготовки и самоподготовки обучающихся в процессе освоения образовательных программ с целью возможного совершенствования образовательного процесса. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения обучающимися дисциплин (модулей) и прохождения ими практик.

2.2. Основными задачами текущего контроля являются приобретение обучающимися навыков самостоятельной работы, упрочение обратной связи в процессе обучения между обучающимися и преподавателями, совершенствование работы по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся, обеспечение Колледжем оперативного управления учебной деятельностью. Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам и практикам (при наличии).

2.3. В Колледже предусмотрены следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одной или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;

письменный контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) дисциплины;

комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам дисциплины;

защита и презентация выполненной самостоятельной работы – контроль знаний по индивидуальным или групповым заданиям самостоятельной работы с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами дисциплины;

дискуссии, тренинги, круглые столы, семинары – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умения принимать решения;

тесты – совокупность заданий определённой формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости. Формы текущего контроля и непосредственно оценочные материалы включаются в содержание рабочей программы дисциплины соответствующей образовательной программы.

2.4. Текущей аттестации подлежат все обучающиеся Колледжа.

2.5. Методы, способы и формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины (модуля), ее содержания, трудоемкости, структуры. Результаты текущего контроля успеваемости по дисциплинам (модулям) отражаются в групповом журнале учета посещаемости аудиторных занятий и текущего контроля успеваемости. Результаты текущего контроля качественных результатов практик отражаются в дневнике практики.

2.6. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую дисциплину, на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Текущий контроль практик проводится на протяжении всего периода практики и осуществляется по каждому виду выполненного задания. Ответственность за своевременное проведение текущего контроля успеваемости и оценивание учебных достижений несет преподаватель, руководитель практики. Колледж осуществляет мониторинг результатов текущего контроля успеваемости.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

2.8. Преподаватель устно информирует обучающихся о применяемых формах текущего контроля успеваемости на первом занятии.

2.9. Преподаватели доводят до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время аудиторных занятий.

2.10. Обучающиеся обязаны посещать все предусмотренные учебным планом занятия и присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин и программами практик.

### **3. Промежуточная аттестация и система оценивания, применяемая при проведении промежуточной аттестации**

3.1. Целью промежуточной аттестации является комплексная и объективная оценка знаний обучающихся в процессе освоения ими образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практикам проводится в формах, определенных учебным планом соответствующей образовательной программой, реализуемой Колледжем: экзамен, зачет, зачет с оценкой.

3.3. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена, зачета, зачета с оценкой отображаются в ведомости в формате пятибалльной/двухуровневой шкалы академической оценки:

Уровни сформированности компетенций/знаний, умений и навыков	Пятибалльная шкала (академическая оценка)	Двухуровневая шкала
Повышенный	5, «отлично»	Зачтено (зачет)
Базовый	4, «хорошо»	
Удовлетворительный (достаточный)	3, «удовлетворительно»	
Недостаточный	2, «неудовлетворительно»	Не зачтено (незачет)

3.4. Обучающиеся сдают промежуточную аттестацию в соответствии с настоящим Положением, учебным планом соответствующей образовательной программы в сроки, установленные календарным учебным графиком, расписанием промежуточной аттестации.

3.5. Зачет по дисциплинам (модулям) может проводиться в устной или письменной форме либо в форме тестирования и в форме защиты реферата.

3.6. Экзамены по отдельной дисциплине или по её части оценивает работу обучающегося за курс или семестр, степень усвоения теоретических знаний и компетенций, уровень творческого мышления, навыков самостоятельной работы, умение анализировать полученные знания и применять их в решении практических задач. Экзамены проводятся по билетам в устной и (или) письменной форме.

3.7. Выполнение обучающимся курсовой работы с последующим представлением на проверку преподавателю, выполненной и оформленной надлежащим образом, и ее защита, является частью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине, осуществляющей с целью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Выполнение курсовых работ должно способствовать закреплению у обучающихся полученных знаний, формированию навыков самостоятельной работы и умений применять полученные знания.

3.8. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты результатов практики на собеседовании с руководителем практики. На собеседовании обучающийся представляет презентацию полученных в ходе проведения практики и представленных в отчете результатов практики, а также отвечает на вопросы руководителя практики.

#### **4. Порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация (зачетно-экзаменационная сессия) проводится дважды за учебный год по завершении семестра.

4.2. Сроки проведения промежуточной аттестации в форме зачетов и экзаменов отображаются в календарном учебном графике, утверждаемом на каждый учебный год в рамках комплекса документов образовательный программы и размещаемого на официальном сайте Колледжа в информационной сети Интернет.

4.3. Сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются соответствующим приказом директора (заместителя директора) Колледжа до начала зачетно-экзаменационной сессии.

4.4. Допускается проведение в один день двух зачетов и не более одного экзамена.

4.5. Расписание зачетно-экзаменационной сессии доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии, путем размещения на информационном стенде Колледжа или на официальном сайте Колледжа в информационной сети Интернет.

4.7. При реализации образовательной программы по заочной форме обучения, а также при обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение), допускается проведение зачетов и экзаменов в один день. При этом допускается сдача не более 2-3 зачетов и 1 экзамена в течение одного дня.

4.8. Промежуточная аттестация по курсовым работам осуществляется на основе результатов защиты обучающимися курсовых работ. Дата проведения защиты курсовых работ в расписание экзаменационной сессии не ставится. Составляется график защиты курсовых работ. Порядок защиты регулируется положением о курсовой работе.

4.14. Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики от Колледжа на основе отчетности, предоставляемой обучающимися в соответствии с формами, утвержденными программой практики и (или) локальным нормативным актом.

#### **5. Порядок оформления результатов освоения образовательной программы на этапе промежуточной аттестации**

5.1. Промежуточную аттестацию проводят преподаватели, которым распределена соответствующая учебная нагрузка.

5.2. При явке на промежуточную аттестацию обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

5.3. После проведения процедуры промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю), практике преподаватель озвучивает обучающемуся

полученную им оценку в соответствии с критериями, закрепленными в программе дисциплины (модуля), программе практики.

5.4. После завершения процедуры зачета, экзамена или иной формы промежуточной аттестации преподаватель вносит результаты промежуточной аттестации обучающихся в ведомость, после чего заполненная ведомость подписывается преподавателем против каждой фамилии обучающегося и сдается преподавателем ответственному лицу Колледжа не позднее следующего дня. Ведомость по формам промежуточной аттестации, утвержденным расписанием, закрывается в день проведения промежуточной аттестации.

5.5. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по формам промежуточной аттестации из ведомости выставляются в зачетную книжку в формате академической оценки по пятибалльной шкале или «зачтено» (зачет) по двухуровневой шкале, с указанием даты получения данной оценки согласно расписанию промежуточной аттестации и ведомости.

5.6. Неудовлетворительная оценка из ведомости в зачетную книжку обучающегося не переставляется.

5.7. Неявка обучающегося на процедуру промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился».

5.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию несовершеннолетними студентами академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, но не более одной дисциплины из выносимых экзаменов на сессию. На выпускных курсах допускается повторная аттестация по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее, но не более двух, с целью повышения оценок. Обучающимся, не согласным с оценкой, выставленной по итогам промежуточной аттестации, предоставляется право повторного испытания комиссией, созданной приказом директора (заместителя директора) Колледжа.

5.11. Перевод обучающихся на следующий курс, назначение повторной сдачи промежуточной аттестации, награждение похвальными листами оформляются приказом директора (заместителя директора) Колледжа.

## **6. Порядок установления сроков прохождения промежуточной аттестации обучающимися, не прошедшиими промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющими академическую задолженность**

6.1. В случае, когда обучающийся не смог сдать одну или несколько форм промежуточной аттестации в период зачетно-экзаменационной сессии по

уважительным причинам, подтвержденным документально, ему устанавливаются индивидуальные сроки сдачи промежуточной аттестации (продление сессии).

6.2. По личному заявлению обучающегося очной формы обучения с приложением подтверждающих документов срок сессии, утвержденный в соответствии с календарным учебным графиком, продлевается на период, не превышающий время отсутствия по уважительной причине (с учетом каникул). Продление срока экзаменацационной сессии документируется приказом директора (заместителя директора) Колледжа.

6.3. На обучающихся, не прошедших процедуру промежуточной аттестации в установленные сроки, распространяется общий порядок ликвидации академической задолженности и отчисления.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение одного года со дня ее образования в сроки, устанавливаемые Колледжем. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз.

6.6. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам сессии, после окончания зачетно-экзаменацационной сессии формируется расписание дополнительной сессии – тем самым обучающемуся предоставляется первая возможность ликвидации академической задолженности.

6.7. Продолжительность дополнительной сессии определяется количеством несданных форм промежуточной аттестации. В один день допускается планирование не более 2-х зачетов или иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы, кроме экзаменов.

6.8. В случае неудовлетворительного результата прохождения промежуточной аттестации в дополнительную сессию (на первой пересдаче) для проведения промежуточной аттестации во второй раз директором (заместителем директора) Колледжа создается комиссия с датой ее заседания не позднее одного года с момента образования академической задолженности у конкретного обучающегося. Конкретная дата ликвидации академической задолженности на заседании комиссии устанавливается директором (заместителем директора) Колледжа.

6.9. Комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации для ликвидации академической задолженности формируется по каждой дисциплине (модулю, практике) в составе не менее трех человек и утверждается распоряжением директора (заместителя директора) Колледжа не позднее, чем за две недели до указанной даты заседания комиссии, с указанием состава комиссии, планируемой даты, времени и места (аудитория) заседания, дисциплины (модуль, практика), по повторной аттестации которой оно проводится (с указанием направления и семестра по учебному плану).

6.10. Информация о заседании комиссии не позднее, чем за неделю до ее наступления доводится до сведения обучающегося, имеющего академическую

задолженность, через объявление на информационном стенде и на официальном сайте Колледжа – без указания фамилии обучающегося (в целях соблюдения требований законодательства о защите персональных данных). При этом информация доводится непосредственно до обучающегося по контактам, указанным в личном деле обучающегося.

6.11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания, где в решении указывается выставленная оценка. Эта оценка проставляется в ведомости промежуточной аттестации.

6.12. При положительной оценке комиссии (удовлетворительно, хорошо, отлично) обучающийся считается ликвидировавшим академическую задолженность по данной дисциплине (модулю)/практике.

6.13. При неудовлетворительной оценке комиссией ответа обучающегося либо при неявке обучающегося на заседание комиссии он считается не прошедшим промежуточную аттестацию и не ликвидировавшим академическую задолженность.

6.14. В случае выставления комиссией положительной оценки она вписывается в зачетную книжку обучающегося преподавателем – членом комиссии.

6.15. Протокол (выписка из протокола) заседания комиссии по завершении ее работы вкладывается в личное дело обучающегося.

## **7. Особенности организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для осуществления процедур промежуточной аттестации обучающихся преподавателями создаются оценочные материалы, адаптированные для инвалидов и людей с ограниченными возможностями здоровья (исходя из нозологии) и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательных программах результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций/знаний, умений и навыков, заявленных в образовательной программе.

7.2. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

7.3. Обучающийся с ОВЗ и инвалидностью по личному заявлению может отказаться от особых условий организации промежуточной аттестации и проходить ее в общей группе / на общих основаниях (заявление, завизированное директором (заместителем директора) Колледжа, вносится на хранение в личное дело обучающегося).

## **8. Условия и порядок перевода и отчисления обучающихся по результатам промежуточной аттестации**

8.1. При условии сдачи всех экзаменов, зачетов и иных форм промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом, обучающийся считается полностью выполнившим учебный план данного семестра. Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса, переводится на следующий курс приказом директора (заместителя директора) Колледжа.

8.2. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию после заседания комиссии, считается не ликвидировавшим в установленные сроки академическую задолженность и отчисляется из Колледжа как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе с курса на курс такие обучающиеся подаются списками в отдельном параграфе с формулировкой: «перевести условно».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

9.2. Дополнения и изменения в настоящие Правила вводятся в действие приказом директора Колледжа.

9.3. В случае, если отдельные нормы настоящих Правил противоречат действующему законодательству Российской Федерации (или) актам Учредителя и (или) Уставу Колледжа, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и (или) акта Учредителя и (или) Устава Колледжа. Недействительность отдельных норм настоящих Правил не влечет недействительности других норм и Правил в целом.

9.4. Все приложения к настоящим Правилам, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

## Приложение 1

Мусульманская религиозная организация –  
Духовная профессиональная образовательная организация  
Исламский колледж «Галия»  
Централизованной религиозной организации  
Духовного управления мусульман Республики Башкортостан

ПРОТОКОЛ №         
заседания экзаменационной комиссии  
для проведения повторной промежуточной аттестации  
от «      » 2025 г.

Образовательная программа:  
Образовательная программа среднего профессионального  
религиозного образования по направлению:  
Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль «Исламские науки и воспитание, арабский язык»  
Форма обучения: \_\_\_\_\_

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель: ФИО

### Члены комиссии:

1) ФИО  
2) ФИО

Приняла экзамен (зачет, зачет с оценкой) у обучающегося

## Билет №

Фамилия Имя Отчество, № группы

## Содержание:

## Дополнительные вопросы:

Решение комиссии: обучающийся \_\_\_\_\_ академическую  
ликвидировал/ не ликвидировал  
задолженность по дисциплине, оценка \_\_\_\_\_  
зачет/незачет; неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С протоколом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Мусульманская религиозная организация –  
Духовная профессиональная образовательная организация  
Исламский колледж «Галия»  
Централизованной религиозной организации  
Духовного управления мусульман Республики Башкортостан**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания экзаменационной комиссии  
для проведения повторной промежуточной аттестации  
от « \_\_\_\_\_ » 2025 г.**

Образовательная программа:

Образовательная программа среднего профессионального  
религиозного образования по направлению:

Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций

Профиль «Исламские науки и воспитание, арабский язык»  
Форма обучения: заочная

Наименование дисциплины: \_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель: ФИО

Члены комиссии:

- 1) ФИО
- 2) ФИО

№ п.п.	ФИО обучающегося	№ билета	Характеристика ответа	Оценка

Решение комиссии:

1. Считывать следующих обучающихся ликвидировавшими академическую задолженность:  
ФИО

2. Считывать следующих обучающихся не ликвидировавшими академическую задолженность:  
ФИО

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Данная форма протокола используется при сдаче зачета или экзамена группой обучающихся, имеющих академическую задолженность.