

**Мусульманская религиозная организация –
Духовная профессиональная образовательная организация
Исламский колледж «Галия»
Централизованной религиозной организации
Духовного управления мусульман Республики Башкортостан**

ПРИНЯТО
Решением Совета Колледжа
Протокол №2 от «10» октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Д.К. Халирахманов
Приказ № 36 от «16» октября 2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от «10» октября 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Уфа 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Мусульманской религиозной организации – Духовной профессиональной образовательной организации Исламский колледж «Галия» Централизованной религиозной организации Духовного управления мусульман Республики Башкортостан (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 N 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Колледжа, актами Духовного управления мусульман Республики Башкортостан.

1.3. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

2. Порядок перевода

2.1. Настоящим Положением регламентирован порядок перевода обучающихся:

- на следующий год обучения;
- на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Колледжем;
- в другую образовательную организацию;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение.

2.2. Обучающийся, освоивший в полном объеме образовательную программу, переводится на следующий год (курс) обучения по решению Педагогического совета.

2.3. Перевод обучающихся на следующий год (курс) обучения оформляется приказом директора Колледжа.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации поуважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год (курс) обучения условно.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа – Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе организации ускоренного обучения.

2.6. Перевод на обучение по другой образовательной программе, реализуемой Колледжем, осуществляется по личному заявлению обучающегося и положительной визе заместителя директора Колледжа. Указанный перевод оформляется приказом директора Колледжа.

2.7. Перевод в Колледж из другой образовательной организации

2.7.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

2.7.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет собственных средств Колледжа, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7.2. Перевод обучающихся осуществляется с образовательной программы, направленной на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций на образовательную программу, направленную на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций.

2.7.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7.4. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. Процедура перевода обучающихся в Колледж из другой образовательной организации

2.8.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.8.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальным

нормативным актом Колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурса отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

2.8.4. Лицо, отчисленное из исходной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.8.5. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 2.8.4 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии),

документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.9. Процедура перевода обучающихся из Колледж в другую образовательную организацию

2.9.1. Обучающийся представляет в Колледж организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9.2. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.9.3. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описьюложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку.

2.9.4. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледже, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка.

3. Порядок отчисления

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

3.3. Обучающийся подлежит исключению из списка обучающихся в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.4. Отчисление обучающегося из Колледжа производится приказом директора Колледжа.

3.5. Отчисление по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося (родителей или законных представителей). Заявление передается директору Колледжа или его заместителю, который в свою очередь с надписью «В приказ» передает заявление для оформления приказа об отчислении.

3.6. По решению Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка, в том числе требований к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Колледже, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, морально-этических норм ислама), допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже оказывает отрицательное

влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа.

3.7. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Колледжа, причинения ущерба имуществу Колледжа, дезорганизации работы Колледжа.

3.8. При отчислении обучающегося как меры дисциплинарного взыскания, заместитель директора Колледжа подает на имя директора Колледжа представление об отчислении обучающегося с указанием причины отчисления, на основании документов подтверждающих наличие фактов неоднократных нарушений обучающимся дисциплины (акты, докладные и пр.).

3.9. Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся».

3.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Колледжа, и в сроки, установленные приказом директора Колледжа, отчисляются из этой Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона об образовании.

3.13. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

3.14. Все оригиналы приказов по движению контингента обучающихся регистрируются и хранятся в Колледже. В личное дело обучающегося подшивается копия приказа или выписка из него.

4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление лиц, отчисленных из Колледжа, производится приказом директора Колледжа.

4.2. Лица, отчисленные из Колледжа до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено, на основании личного заявления.

4.3. Лицо, отчисленное из Колледжа по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледж с сохранением прежних условий обучения.

4.4. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению Колледжем в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

4.5. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении, в котором указываются сроки аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах.

4.6. В случае восстановления лиц, отчисленных из Колледжа, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся Колледжа предшествует заключение договора об образовании.

4.7. Восстановление лиц, не имеющих академической задолженности, производится по результатам собеседования на прежнюю или при ее отсутствии - на родственную образовательную программу.

4.8. Восстановление обучающихся для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в данных программах.

4.9. При наличии задолженности за предыдущий семестр, эта задолженность должна быть ликвидирована. Приказом устанавливается индивидуальный график ликвидации академической задолженности в срок не более 1 месяца с момента восстановления.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора Колледжа при изменении действующего законодательства или в связи с производственной необходимостью.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Колледжа.

5.3. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Примерная форма заявления об отчислении

Директору Мусульманской религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Исламский колледж имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации – Духовное управление мусульман Республики Башкортостан
Д. К. Халирахманову
от _____

Ф. И. О. обучающегося в род. падеже
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас отчислить меня из Мусульманской религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Исламский колледж имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации – Духовное управление мусульман Республики Башкортостан по собственному желанию. Претензий не имею.

«__» _____ 2025 г.

_____/_____
(подпись) _____ ФИО

Примерная форма заявления о восстановлении

Директору Мусульманской религиозной организации – духовной профессиональной образовательной организации «Исламский колледж имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации – Духовное управление мусульман Республики Башкортостан
Республики Башкортостан
Д. К. Халирахманову
от _____

Ф. И. О. обучающегося в род. падеже
обучающегося _____ курса
_____ формы обучения
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в Мусульманскую религиозную организацию – духовную профессиональную образовательную организацию «Исламский колледж имени Марьям Султановой» Централизованной религиозной организации – Духовное управление мусульман Республики Башкортостан с «__» 2025.

«__» _____ 2025 г.

(подпись) / _____
ФИО